



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565



โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้มีความสามารถและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) จึงต้องมีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนโดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ บอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา การกำกับติดตามประเมินผลและรายงานรายละเอียดการใช้งบประมาณ เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ไปบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	
ประวัติความเป็นมา	12
สถานที่ตั้ง	15
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	16
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	16
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	17
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่/ทรัพยากร	18
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน	
วิสัยทัศน์	26
พันธกิจ	26
เป้าประสงค์	26
ปรัชญา/คติพจน์/อัตลักษณ์	27
เอกลักษณ์/วัฒนธรรมองค์กร	27
ค่านิยมโรงเรียน	27
กลยุทธ์โรงเรียน/ยุทธศาสตร์ สพฐ.	27
บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	29
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	31
บทที่ 4 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน	
รายงานผลและประเมินโครงการ	34
บทที่ 5 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ	
รายละเอียดงบประมาณ ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	36
ภาคผนวก	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน 5 คน และมีบุคลากรครู ครูอัตราจ้าง จำนวน 81 คน

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี (ระดับ 3)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ (ระดับ 4)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนได้แก่ “โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสร้างโอกาสการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ดำเนินตนด้วยวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดกลยุทธ์โรงเรียนด้านคุณภาพผู้เรียน ในกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ให้เป็น ศูนย์กลางด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต เทียบเคียงมาตรฐานสากล และกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและรับผิดชอบต่อสังคมโลก โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้จัดการจัดการเรียนรู้โดยนำกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่หลากหลาย ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ จัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ได้แก่ วิชาหน้าที่พลเมือง IS งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานซ่อมคอมพิวเตอร์ โซลาร์เซลล์และการทำงานพื้นฐานงานผ้า อาหารและโภชนาการ งานดอกไม้และตกแต่งสถานที่ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ขนมไทย จักสาน อาหารพื้นเมือง หลักการพืชกรรม ดินและปุ๋ย การขยายพันธุ์พืช การทำเกษตรผสมผสาน การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การจัดสวนในภาชนะ เกษตรอินทรีย์ชีวภาพ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร การจัดการผลิตผลทางการเกษตร บัญชีครัวเรือน เป็นต้น การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการในทุกกลุ่มสาระ จัดให้มีกิจกรรมโครงการ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ กิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) ส่งเสริมการทำนาตามแนววิถีใหม่ ด้วยการทำนาในแปลงนาสาธิต การจัดคอนกรีตนาโมเดล กิจกรรมโครงการที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคมส่งเสริมนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการสื่อสาร ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ครอบคลุมการฟัง พูด อ่าน เขียน การปรับปรุงห้องศูนย์คณิตศาสตร์เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวก การจัดนิทรรศการวันวิทยาศาสตร์ Online มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้ทราบผล

การปฏิบัติงาน จัดการเรียนที่มุ่งให้นักเรียนมีเอกสารประกอบการใบความรู้ และใบงานใช้ประกอบการเรียน การผลิตสื่อให้หลากหลาย จัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการคิดและเน้นกระบวนการฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการอาเซียน นักเรียนสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และมีผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน โครงการที่ส่งเสริมเจตคติ ของนักเรียนให้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนภาษาต่างประเทศมากขึ้น การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนว แนวนว เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับบริการงานแนะแนว สามารถเลือกสายการเรียนคณะ สาขาวิชาที่เหมาะสมกับความสนใจความถนัดและความสามารถของตนเอง

ผลการดำเนินงานด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีความรู้ความสามารถทั้งด้าน วิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และมีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาการเองได้เต็มตามศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชาภาษาไทย และวิชาวิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับชาติ นักเรียนผ่านการทดสอบวัด ระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษา ตอนปลาย รางวัลชนะเลิศ การประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น : เรื่องเล่าตำนาน ประวัติ บุคคลสำคัญ” กลุ่มที่ 1 ภาคกลาง และภาคตะวันตก จากสำนักงานราชบัณฑิตยสภา การประกวดเล่านิทาน ประจำถิ่น จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ การประกวดวาดภาพ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในหัวข้อ “วิถีไทย ชีวิตก้าวไกล กินอยู่อย่างพอเพียง” จากศูนย์การเรียนรู้ภูทอง จังหวัดนครสวรรค์ รางวัลรอง ชนะเลิศการแข่งขันโครงการ AI for All พัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล การประกวดนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษา เนื่องใน วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รางวัลเหรียญเงินการแข่งขัน A-Math ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เหรียญทองแดงการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค จากมหาวิทยาลัย พะเยา และรางวัลเหรียญทองชนะเลิศการแข่งขันกีฬาปันจักสีลัดเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมดำเนินกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วย วิธีการที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรม ส่งเสริม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญ รุ่นใหญ่ ที่จัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีจิตอาสาพระราชทาน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงได้ให้นักเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจ โครงการส่งเสริมและพัฒนางาน สภานักเรียน จัดกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียนโดยการลงคะแนนเสียงทาง Online โครงการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียน โครงการรณรงค์การขับขี้อปลอดภัยและการจราจร โครงการ To Be Number One โครงการส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดเยี่ยมบ้าน Online กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง การคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง การคัดกรองนักเรียน โครงการการคุ้มครองผู้บริโภค โครงการ ธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักออม ดำเนินตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมของ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ปรากฏผลการดำเนินงาน สูงกว่า

เป้าหมาย นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับรางวัลดีเด่น การแข่งขันชมรม To Be Number One ของสถานศึกษา ในโครงการ To Be Number One ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นตัวแทนระดับภาคเข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติต่อไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วิเคราะห์ ศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาของชาติ จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน รวมถึงรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ประชุมหารือ วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหา และความต้องการจำเป็น เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) การตรวจสอบกำกับ ติดตาม / ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จัดให้มีโครงการอบรมและศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ดำเนินการสร้างความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ (ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ID Plan) และอบรมสัมมนาโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เมื่อให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรแล้วได้ติดตามการอบรม พัฒนาครูและบุคลากรด้วยกระบวนการนิเทศ ติดตาม และพัฒนา มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีการดำเนินการในด้านกระบวนการบริหารจัดการศึกษา ด้วยโครงการต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค โครงการประกันอุบัติเหตุเพื่อสวัสดิภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โครงการพัฒนางานธุรการสารบรรณ โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โครงการโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ได้ดำเนินการ ต่ออายุสัญญาการใช้เว็บไซต์และต่อโดเมนเนม 3 ปี ให้พื้นที่ที่ใช้ทำงานมีปริมาณเพียงพอ ประมาณ 6 GB ทำให้เว็บไซต์โรงเรียนสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีระบบ

Smart Latyao ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป โครงการโรงเรียนปลอดภัย โครงการน้ำดื่มสะอาดเพื่อสุขภาพของ โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนด้วย โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อซ่อมบำรุง โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบุคลากร โครงการอบรมและศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลจากการดำเนินการกระบวนการบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา 2564 อย่างเป็นระบบ พบว่า ผลการพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และส่งผลให้โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับรองว่าเป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ดีเยี่ยม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 17 กันยายน 2561) ผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of Basic Education Commission Quality Award: OBECQA) ระดับ ScQA ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของ โรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช 2561 (19 กันยายน 2562) ชมรม To Be Number One ของสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์ ได้รับรางวัล ดีเด่น โครงการ To Be Number One ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับภาคเหนือ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยนำกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ใช้ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีเวทีแสดงศักยภาพของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยทางโรงเรียนจัดประชุม อบรมเองและ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ได้เข้าร่วมการประชุม อบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป จัดให้มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน จัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอน ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อการมีงานทำ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online Onsite On-hand และ On-demand โดยให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวปฏิบัติให้ทุกกลุ่มสาระ มีการจัดการเรียนรู้โดยนำกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่หลากหลาย ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 มอบหมายให้คุณครูที่ปรึกษาประจำชั้น ดำเนินการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา IS มีการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Stem โดย กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการในทุกกลุ่มสาระ จัดให้มีกิจกรรมโครงการ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ กิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) ส่งเสริมการทำนาตามแนววิถีใหม่ ด้วยการทำนาในแปลงนาสาธิต การจัดโคกหนองนาโมเดล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำสื่อ เทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยี Live Worksheet เพื่อให้คุณครูได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online และภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) นี้ ส่งผลให้โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online จึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ศึกษา

ค้นคว้าเพิ่มเติม โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ประการ จัดการเรียนการสอนแบบกระบวนการกลุ่ม กระบวนการ Active Learning มีการวัดผลและประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง อย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียน สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น เยี่ยมบ้านนักเรียน ในรูปแบบ การเยี่ยมบ้าน Online ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนระหว่างครูและผู้ปกครองร้อยละ 100 มีการติดตามผู้เรียนที่ผลการเรียนมีปัญหา (0 ร มส) เป็นระยะ โดยครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาประจำชั้น และงานวัดผล ตามลำดับ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่ผู้เรียนที่มีปัญหาผลการเรียน (0 ร มส) โดยมีการจัดตารางเพื่อสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้ได้ติดตามแก้ไขผลการเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนจบการศึกษามากขึ้น การส่งเสริมให้มีการนำกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community-PLC) การนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตรทั้งรูปแบบ Online และ Onsite โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) รวมถึงสนับสนุนให้มีการประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดนโยบายและ/หรือ หาแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งาน อย่างเป็นระบบ และนำข้อคิดเห็นลงสู่การปฏิบัติ โดยการประชุมกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อหาแนวทางนำสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จากนั้นนำผลการประชุมแจ้งให้กลุ่มสาระ กลุ่มงาน ทราบเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและผลดีต่อผู้เรียน ตลอดจนจัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้การประชุมในแต่ละระดับ ได้ปรับรูปแบบการประชุมให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจัดให้มีการประชุมในรูปแบบ Online หรือ หากจำเป็นต้องประชุมในรูปแบบ Onsite ทางโรงเรียนจะจัดให้มีการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว

การดำเนินการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปีการศึกษา 2564 พบว่า ในภาพรวมของการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย และส่งผลให้ครูได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับยอดเยี่ยม รางวัลระดับดีเด่น การประกวด Best Practice รูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์ COVID-19 จากสหวิทยาเขตทุ่งหินเทิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนรางวัลดีเด่นการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ของสถานศึกษา ระดับภาคเหนือในโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้ควบคุมทีม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษา เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564 และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนรางวัลชนะเลิศการประกวดเล่านิทานประจำถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครูผู้ฝึกซ้อมได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขัน A-Math ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในการแข่งขันคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครูผู้ฝึกสอนการประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น : เรื่องเล่าตำนาน ประวัติบุคคลสำคัญ” กลุ่มที่ 1 ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก รางวัล ชนะเลิศ จากสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

3. จุดเด่น

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาตนเองได้ เติบโตตามศักยภาพ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงกว่าเป้าหมาย เกิดจากการที่ครูได้ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน มีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผลการพัฒนาผู้เรียนตามสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนผ่านการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายปลายได้รับรางวัลการแข่งขันกีฬานักเรียนชิงชนะเลิศเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564 การประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น : เรื่องเล่าตำนาน ประวัติบุคคลสำคัญ” กลุ่มที่ 1 ภาคกลาง และภาคตะวันตก การประกวดเล่านิทานประจำถิ่น การประกวดวาดภาพ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในหัวข้อ “วิถีไทยชีวิตก้าวไกล กินอยู่อย่างพอเพียง” ในระดับจังหวัด และเป็นตัวแทนภาคเหนือเข้าร่วมแข่งขันการแข่งขันชมรม To Be Number One ของสถานศึกษาระดับชาติ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง ได้การกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝัง ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีความรู้ความสามารถและมีความตั้งใจในการคิดและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลิตสื่อการสอน สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนในยุค Thailand 4.0 เพื่อมุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. โรงเรียนได้กำหนดให้ครูทุกคนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับมาตรฐาน และตัวชี้วัดของ หลักสูตรแกนกลาง ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กับ มาตรฐานตัวชี้วัด ตลอดจน ออกแบบการวัดผล และประเมินผลที่สัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ มาตรฐาน และตัวชี้วัด และเน้น กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. จุดควรพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถสร้างนวัตกรรม และมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม เพิ่มเติม

2. ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

3. พัฒนาให้นักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

4. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของผู้เรียน เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่นักเรียน
5. บุคลากรทุกฝ่ายควรให้ความสำคัญและช่วยกันปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีแก่นักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยบูรณาการข้อมูลให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการงานทุกกลุ่มบริหารของโรงเรียน ให้มีความเชื่อมโยงบน ฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจนเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในรูปแบบการวิจัย และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาตามกรอบ CEFR

5. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและบูรณาการกระบวนการเรียนรู้เป็นศูนย์กลางด้านทักษะวิชาการทักษะอาชีพและทักษะชีวิตเทียบเคียงมาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติงานที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมดำเนินตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรับผิดชอบต่อสังคมโลก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศการสอนและงานวิจัย

แผนปฏิบัติงานที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้โรงเรียนให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ 1 ส่งเสริมให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับการเรียนรู้ในรูปแบบงานวิจัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนของครูในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

แผนปฏิบัติงานที่ 2 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาที่เข้มแข็งอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน

บทที่ 1

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

ลาดยาววิทยาคม

บทที่ 1

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ประกาศตั้งเมื่อวันที่ 23 เดือนเมษายน พ.ศ. 2506 เดิมมีชื่อว่า โรงเรียนลาดยาว ใช้อักษรย่อ นว.37 ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดกรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยที่แบ่งที่ดินจำนวน 9 ไร่ ด้านหลังอาคารโรงเรียนบ้านลาดยาว (ปฐมสิทธิ์พิทยาคาร) ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุแปลงเลขที่ 8044 เป็นแปลงเดียวกับที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอลาดยาวขึ้นทะเบียนเมื่อ พ.ศ. 2464

โรงเรียนลาดยาว เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2506 โดยมีนายไพบุลย์ ชูเฉลิม ดำรงตำแหน่งเป็นครูใหญ่ ในปีแรกโรงเรียนยังไม่มีอาคารเรียน เป็นของโรงเรียนจึงได้อาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านลาดยาว เป็นที่เรียนจำนวน 1 ห้อง มีนักเรียนจำนวน 28 คน และครู 4 คน

ปี พ.ศ. 2507 ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 017 ของกรมวิสามัญศึกษา จำนวน 2 ห้องเรียน โดยใช้เงินงบประมาณจากประชาชนที่มีจิตศรัทธาบริจาคเมื่อเสร็จจึงย้ายจากอาคารของโรงเรียนบ้านลาดยาวไปอยู่ที่สร้างขึ้นใหม่ และได้พัฒนาโรงเรียนมาโดยลำดับ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กรมเป็นกรมวิสามัญศึกษา โรงเรียนลาดยาวจึงใช้อักษรย่อโรงเรียนเป็น ล.ย.

ปี พ.ศ. 2509 โรงเรียนได้เงินงบประมาณมาต่อเติมอาคารเป็นรูป

ปี พ.ศ. 2510 ได้รับงบประมาณต่อเติมเป็น 2 ชั้น

ปี พ.ศ. 2513 ได้รับงบประมาณสร้างโรงอาหารหอประชุม จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู จำนวน 2 หลัง และขออนุญาตเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็นโรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยใช้อักษรย่อ ล.ว.

โรงเรียนได้พิจารณาแล้วว่าสถานที่คับแคบมีเพียง 7 ไร่ เท่านั้น (โดยยึดหลักเกณฑ์การตั้งโรงเรียนจะต้องมีเนื้อที่อย่างน้อย 15 ไร่) เนื่องจากทางอำเภอได้ขอพื้นที่เพื่อสร้างที่เก็บน้ำสำหรับการทำน้ำประปา 2 ไร่ การขยายขยายสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบต่อไปภายหน้า เมื่อมีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้นจะทำการขยายได้ยาก สมควรที่จะต้องเตรียมสถานที่แห่งใหม่ เพื่อย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนจึงเรียนปรึกษากับทางอำเภอและเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และลงความเห็นสมควรใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ใช้เลี้ยงสัตว์ทุ่งหนองโหมงตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4105/2505 ระบุว่าเนื้อที่ทั้งหมด 2,316 ไร่ 86 ตารางวา โดยโรงเรียนได้รับอนุญาตจากจังหวัดให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงนี้ เพื่อการศึกษาจำนวน 144 ไร่ บริเวณสนามเพลาะหน้าวัดสระแก้ว จึงเสนอเรื่องขอย้ายโรงเรียนไปยังกรมวิสามัญศึกษา โดยมีหลักการมอบอาคารทั้งหมดและที่ดินเดิมให้แก่โรงเรียนบ้านลาดยาว กรมวิสามัญศึกษาได้อนุมัติให้ดำเนินการย้ายได้ ในปี พ.ศ. 2513

ปี พ.ศ. 2513 โรงเรียนจึงนำงบประมาณการสร้างโรงอาหารหอประชุมและบ้านพักครู จำนวน 2 หลัง ไปก่อสร้างในที่ดินแปลงใหม่ ในเวลาต่อมาเมื่อเสร็จสิ้นแล้วก็แบ่งนักเรียนมาเรียนที่โรงอาหารหอประชุมมาเรียนจำนวน 1 ชั้นเรียน 2 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2514 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ของกรมวิสามัญศึกษาจำนวน 12 ห้องเรียน (อาคาร 1) บ้านพักครู 2 หลัง ห้องน้ำ 1 หลัง เมื่อเสร็จจึงย้ายนักเรียนทั้งหมดมาเรียนในที่ดินแปลงใหม่ ในปี พ.ศ. 2514

ปี พ.ศ. 2516 ได้รับงบประมาณต่อเติมอีก 4 ห้องเรียน เป็น 16 ห้องเรียน เป็นตามรูปแบบ นับเป็นอาคารเรียนหลังแรกในที่ดินแปลงใหม่

ในงบประมาณ 2519 จำนวนนักเรียนมากขึ้นได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216 จำนวน 12 ห้องเรียน (อาคาร 2) บ้านพักครู 2 หลัง ห้องน้ำ 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2520 โรงเรียนได้รับเลือกเข้าโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค (ค.ม.ภ.) ซึ่งได้รับการสนับสนุนตามโครงการเงินกู้จากธนาคารโลกให้กู้เงินในการก่อสร้างซึ่งโรงเรียนได้รับอาคารเรียน วิทยาศาสตร์ (อาคาร 3) โรงฝึกงานวิชาอาหาร-เสื้อผ้า (คหกรรม) โรงฝึกงานวิชาเขียนแบบ-งานไม้ โรงฝึกงานวิชาไฟฟ้า-ช่างยนต์ โรงฝึกงานเกษตรกรรมศิลป์ ห้องน้ำ 1 หลัง บ้านพักครู 3 หลัง บ้านพักภารโรง 1 หลัง ติดตั้งประปา - ไฟฟ้า เรือนเพาะชำ 1 หลังรั้วลวดหนามรอบบริเวณโรงเรียน รวมเป็นงบประมาณ 11 ล้านบาท

ปี พ.ศ. 2521 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมแบบประสม (ค.ม.ส.) ตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค (ค.ม.ภ.)

ปี พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารชั่วคราว 1 หลัง 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2524 นายระเด่น พานทอง ได้รับคำสั่งให้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ แทนนาย ไพบุลย์ ชูเฉลิม และได้รับตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อ พ.ศ. 2528

ปี พ.ศ. 2528 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2529 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง ห้องน้ำ 1 หลัง 6 ที่ สนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม บ้านพักนักเรียน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2530 นางระวีวรรณ เปรมจิตต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชาณูวิทยา ได้รับคำสั่งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายระเด่น พานทอง ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

ปี พ.ศ. 2531 ได้จัดตั้งมูลนิธิโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2532 นายเฉลิม หงษ์สัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชาณูวิทยา ได้รับคำสั่งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนางระวีวรรณ เปรมจิตต์ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ปี พ.ศ. 2532 ก่อสร้างสนามกีฬาอำเภอลาดยาว ณ สนามโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2533 ร่วมกับคณะครูจัดสร้างพระรุ่นเสาร์ 5 หลวงพ่อจ้อย จันทสุวณโณ วัดศรีอุทุมพร

ปี พ.ศ. 2534 ก่อสร้างอาคารศาลาไทย และทำการเปิดโรงเรียนสาขาที่กิ่งอำเภอแม่วงก์

ปี พ.ศ. 2535 โรงเรียนได้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนเป็น 10 - 6 - 6 / 3 - 3 - 3 และได้รับงบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำ ฝ 33 จำนวน 1 ชุด ในปีนี้กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้นายเฉลิม หงษ์สัมฤทธิ์ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจิระประวัติวิทยาคม และแต่งตั้งนายก่อเกียรติ คำประกอบ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2536 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 12 - 11 - 7 / - 4 - 3 - 3 รวม 40 ห้อง

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวแบบถอดประกอบได้ จำนวน 2 หลัง เป็นจำนวนเงิน 482,000 บาท ถนน 150 เมตร กรมสามัญศึกษาอนุมัติแผนชั้นเรียน 12 - 11 10 / 4 - 4 - 3 ได้เปิดทำการสอนระดับ ปวช. จำนวน 1 ห้องเรียน ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง อาคารชั่วคราวแบบถอดประกอบได้จำนวน 2 หลัง

ปี พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 318 ล / 38 (พิเศษ) จำนวน 1 หลัง (อาคาร 4) กรมสามัญศึกษาอนุมัติแผนชั้นเรียน 11 - 11 - 10 / 5 - 4 - 4 ในปีนี้กรมสามัญศึกษาแต่งตั้งให้นายก่อเกียรติ คำประกอบ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ และแต่งตั้งนายอานนท์ อภิภูณานวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2540 กรมสามัญศึกษาอนุมัติแผนชั้นเรียน 12 - 11 - 11 / 5 - 5 - 4 และได้รับงบประมาณปฏิรูปการศึกษาจำนวน 400,000 บาท ทำถนนคอนกรีตและทาสีภายนอกอาคารเรียนหลังที่ 1

ปี พ.ศ. 2541 กรมสามัญศึกษาอนุมัติแผนชั้นเรียน 10 - 10 - 11 / 5 - 5 - 4 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงอาหารหอประชุมแบบ 101 ล/27 (หอประชุมรวมใจ)

ปี พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณจาก อบต.สระแก้ว ก่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด ใช้เป็นที่เข้าแถวหน้าเสาธงโรงเรียนเป็นเงิน 352,000 บาท ได้รับงบประมาณจากอำเภอลาดยาวทำสนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม

ปี พ.ศ. 2543 นายโพ เรืองงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนพยุหะพิทยาคม ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายอานนท์ อภิภูณานวัฒน์ ซึ่งเกษียณอายุราชการ

ปี พ.ศ. 2545 นายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายโพ เรืองงาม ซึ่งเกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ได้มาขออนุญาตใช้อาคารวิทยาศาสตร์เป็นสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2546 จัดแผนการเรียน 10 - 9 - 8 / 4 - 4 - 4 / 1 - 1 - 1 รวม 42 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2547 นายธวัชชัย ทองเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาศาสตร์ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ซึ่งมีคำสั่งให้ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาศาสตร์

- ได้รับงบประมาณอาคารเรียน 216 ก (อาคาร 5)

- จัดสร้างอาคารหลวงพ่อจ้อย จันทสุวณโณ โดยใช้เงินจากการจำหน่ายพระรุ่นเสาร์ 5 หลวงพ่อจ้อยที่ดำเนินการไว้

ปี พ.ศ. 2551 นายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาศาสตร์ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายธวัชชัย ทองเจริญ ซึ่งขอเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กรมพลศึกษา ได้มาขอสร้างสนามกีฬาในสนามกีฬาเดิมของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2554 นายกมล วงศ์สุทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนการุ้งวิทยาคม ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ปี พ.ศ. 2557 นายอรุณ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายกมล วงศ์สุทธิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตาคีประชาสรรค์ และปี พ.ศ. 2557 จัดแผนชั้นเรียน 8-7-8/5-6-6 รวมรวม 40 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,637 คน

ปี พ.ศ. 2558 จัดแผนชั้นเรียน 8-8-7/5-5-6 รวม รวม 39 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,549 คน มีนายอรุณ รุ่งเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2559 จัดแผนชั้นเรียน 9-8-8/6-5-5 รวม รวม 43 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,649 คน มีนายอรุณ รุ่งเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2560 จัดแผนชั้นเรียน 9-9-8/6-6-5 รวม รวม 43 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,604 คน มีนายอรุณ รุ่งเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2561 จัดแผนชั้นเรียน 9-9-9/7-6-6 รวม รวม 46 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,743 คน มีนายอรุณ รุ่งเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2562 นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบางวิทยา ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แทนนายอรุณ รุ่งเรืองซึ่งเกษียณอายุราชการ และปี พ.ศ. 2563 จัดแผนชั้นเรียน 9-9-9/6-7-6 รวม รวม 46 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,739 คน

ปี พ.ศ. 2564 จัดแผนชั้นเรียน 10-9-9/7-7-7 รวม รวม 49 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,816 คน มีนายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ปี พ.ศ. 2565 จัดแผนชั้นเรียน 10-10-9/7-7-7 รวม รวม 50 ชั้นเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,936 คน มีนายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

2. สถานที่ตั้งสถานศึกษา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตั้งอยู่บนถนนสาย ลาดยาว-หนองสังข์ ระหว่างกิโลเมตรที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60150 หมายเลขโทรศัพท์ 056-271397 ต่อ 0 หมายเลขโทรสาร 056-271430

ลักษณะชุมชน

อำเภอลาดยาว มีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลำน้ำไหลผ่านจึงมีน้ำอุดมสมบูรณ์ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น การทำนา ทำสวน ทำไร่ บางส่วนมีอาชีพค้าขาย การคมนาคมและการเดินทางสะดวก

อาณาเขตตำบล

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลเนินขี้เหล็ก	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลสร้อยละคร	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลหนองนมวัว	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลลาดยาว	อำเภอลาดยาว	จังหวัดนครสวรรค์

ที่ตั้งของอำเภอลาดยาว

ทิศเหนือ	ติดกับ	อำเภอบรรพตพิสัย	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศใต้	ติดกับ	อำเภอสว่างอารมณ์	จังหวัดอุทัยธานี
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อำเภอเมือง	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อำเภอแม่วงก์	จังหวัดนครสวรรค์

ที่ตั้งของตำบลสระแก้ว

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีน้ำท่วมขังเป็นบางพื้นที่ มีลำคลองไหลผ่าน

3. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาปริญญาโท ได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1) นางชลดา สมัครเกษตรการ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| 2) นายชัยฤทธิ์ สงนิม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 3) นางนพมาศ เป็ญะพันธ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| 4) ส.อ.ฉัตรมงคล สูงเนิน | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย ตาหุมาศสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบุญนำ ศรีตะลหุทัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 3. นางสอน เสรีรัฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 4. นายแขน ชัยอุดมสิน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 5. นายฉัตรชัย บุชบงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 6. นางจุฑาพร เสรีรัฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 7. นายสมคิด นามสง่า | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 8. นางวาริน วัฒนศิริ | ผู้แทนศิษย์เก่า | กรรมการ |
| 9. ด.ต.กมล พรหมศักดิ์ | ผู้แทนผู้ประกอบการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวปาริชาติ แรงกลสิกร | ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| 11. นายวิโรจน์ วิบูลรัตน์ | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 12. นางชลดา สมัครเกษตรการ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 13. พระศรีสุทธิพงษ์ | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 14. พระครูนิพัทธ์ศีลคุณ อดิโร | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 15. นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

4. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

1) ฝ่ายบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
2	นางชลดา สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
3	นายชัยฤทธิ์ สงนิม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4	นางนพมาศ เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
5	ส.อ.ฉัตรมงคล สูงเนิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

2) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวน						
	รวม	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	5	3	2	-	-	5	-
ครูประจำการ	85	27	58	-	58	26	1
พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง	6	1	5	-	6	-	-
ลูกจ้างประจำ	2	2	-	2	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	14	7	7	13	1	-	-
รวม	112	40	72	15	65	31	1

3) ข้อมูลผู้เรียน (ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ของปีการศึกษา 2565)

ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	376	10
มัธยมศึกษาปีที่ 2	405	10
มัธยมศึกษาปีที่ 3	345	9
รวม ม.ต้น	1,126	29
มัธยมศึกษาปีที่ 4	294	7
มัธยมศึกษาปีที่ 5	271	7
มัธยมศึกษาปีที่ 6	245	7
รวม ม.ปลาย	810	21
รวมทั้งหมด	1,936	50

5. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่/ข้อมูลทรัพยากร

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	มีเนื้อที่	144 ไร่
อาคารเรียนถาวร	จำนวน	5 หลัง
ห้องเรียน	จำนวน	46 ห้อง
ห้องกิจกรรมอื่นๆ	จำนวน	10 ห้อง
สนามกีฬา	จำนวน	1 สนาม
สนามบาสเกตบอล	จำนวน	1 สนาม
สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	1 สนาม
สนามฟุตบอล	จำนวน	1 สนาม
สนามฟุตบอล	จำนวน	1 สนาม
สนามฟุตบอล 7 คน	จำนวน	1 สนาม

ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 336 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 20,000 เล่ม การสืบค้นหนังสือ และการยืม-คืน ใช้ระบบ PLS จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย - คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ - ของนักเรียนทั้งหมด (เนื่องจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดย Online และ On hand นักเรียนเรียนรู้ที่บ้านของนักเรียน จึงงดกิจกรรมห้องสมุด)

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	4 หลัง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	5 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติดนตรีไทย	จำนวน	2 ห้อง
ห้องปฏิบัติดนตรีสากล	จำนวน	1 ห้อง
ห้องปฏิบัตินาฏศิลป์	จำนวน	2 ห้อง
ห้องปฏิบัติศิลปะ	จำนวน	1 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 200 เครื่อง

- ใช้เพื่อการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 200 เครื่อง จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 1,847 คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมด

- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 27 เครื่อง

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ	-
2. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	-
3. ห้องศูนย์ภาษาไทย	-
4. ห้องสมุดวิทยาศาสตร์	-
5. ห้องอาเซียน	-
6. ห้องศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายไร่พรมแดน	-
7. ห้องธนาคารโรงเรียน	-

8. ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
9. ห้องแนะแนว	-
10. อาคารหลวงพ่ोज้อย	-
11. ศูนย์การเรียนรู้ตามรอยศาสตร์พระราชา	-

แหล่งเรียนรู้ภายใน ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
13. ศูนย์การเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ	-

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
- แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์	40 ครั้ง/ปี/นักเรียน 1 คน

6) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

-

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม จัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 รูปแบบ Onhand Online Online & Onsite การสอน Onhand นักเรียนจะได้พบครูในตอน ที่นัดหมายเท่านั้น การสอน Online จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา การสอนแบบ Online & Onsite สอนในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เพียง 2 สัปดาห์ก่อนปิดภาคเรียน

สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังนี้

- ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม(พ.ศ.2544-2558) สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา
- ได้รับเกียรติบัตรเป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2561 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ดีเยี่ยม
- ได้ผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of Basic Education Commission Quality Awards : OBECQA) ระดับ ScQA ซึ่งแสดงถึงการบริหาร จัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช 2561 (19 กันยายน 2562)
- ชมรมการส่งเสริมภูมิปัญญาไทยด้วยหัวใจที่พอเพียง โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัด นครสวรรค์ ได้เข้าร่วมการประกวด โอท็อป จูเนียร์ (OTOP Junior Comtest) ระดับประเทศ (16 ธันวาคม 2562)
- ชมรม To Be Number One ของสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์ ได้รับรางวัล ดีเด่น โครงการ To Be Number One ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับภาคเหนือ

รางวัลของครูและบุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงาน /รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด
กลุ่มสาระภาษาไทย			
1	นายปิยะวัฒน์ เถลิมวุฒิกุล	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนรางวัล ชนะเลิศการประกวดเล่านิทาน ประจำถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
		ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนรางวัลดีเด่น การประกวดชมรมทูป็นัมเบอร์วัน ของสถานศึกษา ระดับภาคเหนือ	โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1	น.ส.อนุสรรา จงอุดมชัยกิจ	ครูผู้ฝึกซ้อมได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน การแข่งขัน A-Math ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใน การแข่งขันคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 6	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1	น.ส.เขมจิรา อินตระกูล	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ ยอดเยี่ยม การประกวด Best Practice รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนออนไลน์ใน สถานการณ์ COVID-19	สหวิทยาเขตทุ่งเหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
2	Miss Awafeh Brenda Shakie	รางวัลระดับดีเด่น การประกวด Best Practice รูปแบบการ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ COVID-19	สหวิทยาเขตทุ่งเหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
3	น.ส.ธนิดา ทิพย์เสน	รางวัลระดับดีเด่น การประกวด Best Practice รูปแบบการ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ COVID-19	สหวิทยาเขตทุ่งเหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
4	นายวีรชาติ สายวงค์	รางวัลระดับดีเด่น การประกวด Best Practice รูปแบบการ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ COVID-19	สหวิทยาเขตทุ่งเหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
5	น.ส.กนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	รางวัลระดับดีเด่น การประกวด Best Practice รูปแบบการ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ COVID-19	สหวิทยาเขตทุ่งเหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงาน /รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	น.ส.ทนิษฐา ชื่นจิตร	ครูผู้ควบคุมทีม ได้ผ่านเข้ารอบ Audition การประกวด สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางและความงาม เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปี พ.ศ.2564	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
		อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาคครั้งที่ 32 ประจำปี 2564	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2	น.ส.อันชูลี คราวจันทร์ทิก	ครูผู้ควบคุมทีม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษา เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
3	นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง	ครูผู้ควบคุมทีม ได้ผ่านเข้ารอบ Audition การประกวด สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางและความงาม เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปี พ.ศ.2564	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
		อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงาน /รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด
		ครูผู้ควบคุมทีม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษา เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1	น.ส.อนุศรา พูลคุ้ม	ครูผู้ฝึกสอนการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 4 ประจำปี พ.ศ. 2564	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม
2	น.ส.กนกพร คำลือไชย	การประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น : เรื่องเล่าตำนาน ประวัติบุคคลสำคัญ” กลุ่มที่ 1 ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก รางวัล ชนะเลิศ	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
		ครูผู้ฝึกสอนการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 4 ประจำปี พ.ศ. 2564	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม
3	น.ส.นลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน	ครูผู้ฝึกสอนการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 4 ประจำปี พ.ศ. 2564	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมศีลธรรม วัดชัยชนะสงคราม

รางวัลของนักเรียน

รายการ	ผลการแข่งขัน	นักเรียนที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่จัด
การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	ผ่านการทดสอบ	ด.ญ.นิชกมล บุญช่วยเชิดศักดิ์ ด.ช.สิทธิศักดิ์ สังข์วิบุตร ด.ญ.วชิรญาณ์ สนวนแจ้ง ด.ญ.วรเนตร สิงห์ประสาท ด.ญ.อรอุมา ศรีวรรณ ด.ญ.อริญ บรรพจุล	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	ผ่านการทดสอบ	น.ส.อริษา วงษ์ชมภู น.ส.เพชรรัตน์ กลั่นงาม นายรัฐติภูมิ ชัยฤทธิ์ น.ส.นถมล พรหมศักดิ์ นายกิตติธัช คำแดง น.ส.ชุติกายุจน์ อินทะวัน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การแข่งขันกีฬาปันจักสีลัดเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564	เหรียญทองชนะเลิศ	นางสาวสุนิสา มากผ่อง	กีฬาเยาวชนแห่งชาติ จังหวัดศรีสะเกษ
การแข่งขันชมรมทูบินัมเบอร์วันของสถานศึกษา	ดีเด่น	น.ส.พิมพ์วิภา ปาละสุข น.ส.อรุโณทัย เชื้อวงษ์ น.ส.ชนิตาภา ศรีสอาด น.ส.กัณฑ์ธรรกร เจนถิ่นป่า	โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
การประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น : เรื่องเล่าตำนานประวัติบุคคลสำคัญ” กลุ่มที่ 1 ภาคกลางและภาคตะวันตก	ชนะเลิศ	ด.ช.วิชชากร สิทธิไกร	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
การประกวดเล่านิทานประจำถิ่น	ชนะเลิศ	นายปวีริศ บุรณพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
การประกวดวาดภาพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในหัวข้อ “วิถีไทย	ชนะเลิศ	น.ส.ปานทิพย์ พิสิทธิ์	ศูนย์การเรียนรู้ภูทอง จังหวัดนครสวรรค์

รายการ	ผลการแข่งขัน	นักเรียนที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่จัด
ชีวิตก้าวไกล กินอยู่อย่างพอเพียง”			
การแข่งขันโครงการ AI for All พัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน	รองชนะเลิศอันดับ 1	ด.ช.พัชรชฎาธรณ์ พุ่มทอง ด.ญ.วไลลักษณ์ เมฆพงษ์ ด.ญ.มนัสนันท์ จันทราศรี ด.ญ.วารุณี ประสิทธิ์เขตกิจ ด.ญ.นภัส แจ่มมี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การแข่งขัน A-Math ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	เหรียญเงิน	น.ส.ชลดา ฉลาดทำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
การประกวดนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษา เนื่องในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติส่วนภูมิภาค	รองชนะเลิศอันดับ 1	น.ส.ณัฐนินชา เรือศรีจันทร์ น.ส.ปิยวรรณ วรรณสุข น.ส.ธนพร ธรรมชีวัน นายวีรวัตร สายใหม่	มหาวิทยาลัยนเรศวร
การประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางและความงาม เนื่องในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	ผ่านเข้ารอบ Audition	นายปิยวัฒน์ ภูครองจิตร น.ส.ณิชากานต์ วาติบุญเรือง น.ส.นุชจารี หมุ่มมาก	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	เหรียญทองแดง	น.ส.ณัฐนินชา เรือศรีจันทร์ น.ส.ธนพร ธรรมชีวัน น.ส.ปิยวรรณ วรรณสุข	มหาวิทยาลัยพะเยา
การแข่งขันโครงการ AI for All พัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน	รางวัลพิเศษ	ด.ญ.กัญญาภัค พงษ์ธัญการ ด.ญ.ณัฐนารี ภูมรินทร์ ด.ญ.การต์พิชชา หินดี ด.ช.ชัชชัย ชมชื่น ด.ญ.นลพรรณ อัมพันทอง ด.ญ.ปรีชญา อัคราช ด.ญ.วเรนทร สิ่งประสาท ด.ญ.อรอุมา ศรีวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) แล้วนั้น ทั้งนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) จึงต้องมีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ให้มีการดำเนินการที่เข้มแข็งและเป็นระบบ เพื่อเป็น กรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ลักษณะเฉพาะของ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และสมรรถนะหลักของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งสร้างโอกาสการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ดำเนินตนด้วยวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมบุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
3. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและจิตใจ มีความรู้ ทักษะตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมโลก
2. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสนองต่อความถนัดและ ศักยภาพความต้องการของผู้เรียน
3. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกสามารถผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ สังคม
4. ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. พัฒนาทักษะผู้เรียนให้สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการผลิตสื่อ งานวิจัย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่องในการยกระดับคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
7. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อการเรียนทันสมัย ส่งเสริมต่อการเรียนรู้และ การค้นคว้าอย่างหลากหลาย
8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาลยึดหลักการมีส่วนร่วม

ปรัชญาของโรงเรียน “ การศึกษาคือชีวิต

คติพจน์ของโรงเรียน “ คุณธรรม ความรู้และปัญญา ยังกุศลให้เจริญรุ่งเรืองถาวร”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ยิ้ม ไหว้”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ดำเนินตนด้วยวิถีพอเพียง”

ค่านิยมของโรงเรียน

“ส่งเสริมคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง”

วัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบ ต่อสังคม มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นศูนย์กลาง จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต เทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาที่เข้มแข็งอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ข้อ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ข้อ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

บทที่ 3

วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

บทที่ 3

วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน พบว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมด้านปัจจัยภายในโรงเรียนที่เป็นปัจจัยเอื้อหรือเป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่เอื้อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ในด้านผลผลิตและการบริการโรงเรียนประสบความสำเร็จในเวทีการแข่งขันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์ จึงเป็นโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อและเป็นโอกาสต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) จึงต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19)

ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาภายในของสถานศึกษา

สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีองค์ประกอบหลัก 6 ด้าน คือ

1. ด้านโครงสร้างองค์กร Structure : S1
2. ด้านผลผลิตและบริการ Product and Service :S2
3. ด้านบุคลากร Man : M1
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน Money : M2
5. ด้านวัสดุทรัพยากร Material : M3
6. ด้านการบริหารจัดการ Management : M4

จากการวิเคราะห์สภาพที่เป็นจุดแข็ง(Strength: S) และสภาพที่เป็นจุดอ่อน(Weakness: W) ขององค์ประกอบทั้ง 6 ด้าน ได้ผลดังนี้

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
โครงสร้างองค์กร Structure : S1	
1. โครงสร้างการบริหารงาน การกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และเอกลักษณ์ของโรงเรียนมีความชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการประสานงานครอบคลุมงานทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายยังไม่ชัดเจน
2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน	
3. มีการปรับเปลี่ยนงานของบุคลากรตามความรู้และความสามารถ	

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
ด้านผลผลิตและบริการ Product and Service :S2	
<p>1. โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ครูจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและประสบความสำเร็จในการเวทีแข่งขันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</p>	<p>1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>
<p>3. มีกิจกรรมดนตรี กีฬา วิชาการ ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุนทรีย์ภาพและบุคลิกภาพที่ดี นอกจากนี้นักเรียนแต่ละคนมีความเอาใจใส่ในกิจกรรมของโรงเรียนที่จัดให้</p> <p>4. มีระบบบริการชุมชนที่ดี เช่น การบริการหอประชุม วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่และสนามกีฬา</p>	
ด้านบุคลากร Man : M1	
<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1. ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนออนไลน์</p> <p>2. ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>3. ครูมีความสนใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็น แบบอย่างที่ดี</p> <p>นักเรียน</p> <p>1. นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการเรียน การสอนออนไลน์</p> <p>2. นักเรียนได้รับความรู้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3. นักเรียนมีความตั้งใจและเอาใจใส่ต่อการเรียน ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>1. ครูมีภาระหน้าที่อื่นนอกเหนือจากการสอน ที่ต้องรับผิดชอบ ส่งผลให้มีเวลาในการ จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การสอนที่น้อยลง ทำให้ ไม่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. ครู 1 ท่านได้รับมอบหมายให้สอนหลาย วิชา หลายระดับชั้น ทำให้จัดการเรียน การ สอนได้ไม่เต็มที่</p> <p>3.บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความ ชำนาญในด้าน ICT</p> <p>1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนบางส่วนขาดแคลนเครื่องมือ สื่อสารในการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>3. นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>
ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน Money : M2	
<p>1. การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ส่งผลให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ</p>	-

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง(S)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน (W)
ด้านวัสดุทรัพยากร Material : M3	
สื่อ/วัสดุ 1. ในการเรียนการสอนออนไลน์ครูมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายได้แก่ บทเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชัน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เทคโนโลยี 1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ทำให้ครูและนักเรียนสามารถค้นคว้าเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร 2. เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning เป็นการใช้นวัตกรรมมาช่วยในการเสริม การเรียนการสอน ในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ	1. สื่อการเรียนการสอนที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ทำให้ครูจัดกิจกรรมได้ไม่หลากหลาย ด้านเทคโนโลยี 1. สื่อเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไป นักเรียนจะติดอยู่กับการใช้โทรศัพท์ที่ไม่สนใจคนอื่นหรือสิ่งอื่น 2. สื่อที่ได้รับไม่เพียงกับความต้องการของจำนวนนักเรียน
ด้านการบริหารจัดการ Management : M4	
1. มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในระดับที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. การดำเนินงานตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆมีมาก ส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอนของครูและนักเรียน 2. การรายงานข้อมูลต่างๆล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาภายนอกของสถานศึกษา

สภาพแวดล้อมภายนอกมีองค์ประกอบหลัก 4 ด้าน คือ

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social - Culture : S)
2. ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)

จากการวิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส (Opportunities : O) และสภาพที่เป็นภัยอุปสรรค (Threats:T) ขององค์ประกอบหลักทั้ง 4 ด้าน ได้ผลดังนี้

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส(O)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค (T)
ด้านสังคมและวัฒนธรรม Social-cultural : S	
1. เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 2. ชุมชนมีประเพณีและวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกัน ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข เป็นสังคมพึ่งพาอาศัยกันได้ดี	1. ปัญหาครอบครัว บางครอบครัวมีปัญหาหย่าร้าง ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมวัยรุ่นและการเปลี่ยนแปลงของสังคมส่งผลกระทบต่อ การเรียนของนักเรียน 2. บิดามารดาส่วนใหญ่ทำงานอยู่ต่างถิ่น นักเรียนอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง จึงทำให้ไม่สามารถดูแลเอาใจใส่ อบรมแนะนำด้านการเรียนและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของบุตรเท่าที่ควร

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส(O)	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค (T)
<p>3. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่นักเรียนทุกด้าน มีสถานประกอบการที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกสำหรับนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นสังคมเกษตรกรรมที่มีการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในโครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. ชุมชนมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี สถานที่เอื้ออำนวยต่อการเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง มีร้านอินเทอร์เน็ต ทำให้ง่ายต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>	<p>3. มีแหล่งอบายมุขในชุมชน</p>
<p>ด้านเทคโนโลยี Technology : T</p>	
<p>1. ผู้ปกครองมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>-</p>
<p>ด้านเศรษฐกิจ Economic : E</p>	
<p>1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนทุกด้าน</p> <p>2. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุน สอดคล้องกับที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่สนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนใกล้บ้าน</p>	<p>1. รายได้ผู้ปกครองไม่แน่นอนเพราะอาชีพหลักขึ้นอยู่กับผลผลิตทางการเกษตรและรับจ้างทั่วไป เป็นสังคมชนบท ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพและไม่สามารถสนับสนุนด้านการเรียนของบุตรได้เต็มที่</p>
<p>ด้านการเมืองและกฎหมาย Political and legal : P</p>	
<p>1. รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลให้โรงเรียนเร่งพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับประโยชน์</p>	<p>1. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง/นโยบายบ่อยครั้ง ส่งผลโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอนทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง</p>

บทที่ 4

กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

บทที่ 4

กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ

2. การนิเทศติดตาม

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 1 เล่ม

2.3 งานนโยบาย แผนงาน จัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

3. การประเมินผล

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

4. การจัดทำรายงานประจำปี

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

บทที่ 5

รายละเอียดแผนการใช้งาน
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว 2. เพื่อให้งานงบประมาณ ปฏิบัติได้รวดเร็ว ถูกต้อง ประหยัดเวลา และคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา	ขั้นเตรียมการ 1. วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของงานงบประมาณ 3. กำหนดแผนการพัฒนางานงบประมาณ 4. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการตามโครงการ - การพัฒนาสำนักงาน - การพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและบัญชี - การพัฒนาระบบบริหารงานแผนงาน - การพัฒนาระบบงานพัสดุ - การศึกษาดูงาน ขั้นสรุป 1. นิเทศ กำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้กำลังใจ 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	150,000	งบอุดหนุน	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	1. เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น	ขั้นเตรียมการ 1. วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของงานงบประมาณ 3. กำหนดแผนการพัฒนางานงบประมาณ 4. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	2,000,000 306,000	งบรายจ่ายก่อน จัดสรร งบเงินบำรุง การศึกษา	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษา</p> <p>3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - อินเทอร์เน็ต <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศ กำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม <p>รายงานผล</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>				
โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน	<p>เพื่อประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน</p>	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของงานงบประมาณ 3. กำหนดแผนการพัฒนางานงบประมาณ 4. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน <p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมดำเนิน - การเก็บค่าประกัน <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศ กำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม <p>รายงานผล</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	340,000	งบเงินบำรุงการศึกษา	นางสาวเกสรีแจ่มสกุล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การบริหาร สำนักงานบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อปรับปรุงและส่งเสริมด้านการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นได้ใช้ในการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน 5. การปฏิบัติงาน งานสำนักงานมีประสิทธิภาพ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ 7. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน บังเกิดผลดีต่อทางราชการ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการสำนักงานบริหารงานบุคคล 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามระยะความจำเป็น 2. ดูแลรักษาวัสดุ- ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีความพร้อมในการใช้งาน <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกต บุคลากรมีการพัฒนาหลังการดำเนินการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>รายงานการดำเนินโครงการ</p>	ตลอดปีการศึกษา	100,000	งบอุดหนุน	นางสาวภาวดี เกิดวาระ นางสาวรักรัชวรา คชสิทธิ์
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยกรอบสัมมนา ตามมาตรฐานตำแหน่ง/วิชาชีพ 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาตนเอง 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน 3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 4. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 	ตลอดปีการศึกษา	300,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางยุพิน สมสวย

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยการศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p> <p>2. จัดอบรมสัมมนาให้กับบุคลากรในโรงเรียนโดยวิทยากรที่มีความรู้</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>1. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>รายงานการดำเนินโครงการ</p>				
โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	<p>1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และนักการภารโรงตลอดจนฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลงานและการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานอัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงานความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง</p> <p>2. สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>3. ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน</p> <p>4. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน</p>	ตลอดปีการศึกษา	1,836,000 500,000	งบเงินบำรุงการศึกษา งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางสาวกนกพร คำลือไชย

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2. บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญา และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด ชั้นตรวจสอบ(CHECK) 1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ชั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป				
โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	1. นักเรียนโรงเรียนลาดยาว วิทยาคมได้สื่อสารภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถ 2. นักเรียนโรงเรียนลาดยาว วิทยาคมสื่อสารภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน ชั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - การจัดจ้างครูชาวต่างชาติ ชั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินกิจกรรมตามโครงการ - กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ชั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	612,000	งบเงินบำรุงการศึกษา	นางสาวกนกพร คำลือไชย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมและพัฒนา งานสำนักงานกิจการ นักเรียน	1. เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานกิจการ นักเรียน ให้มีคุณภาพการใช้งานที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจำนวน เพียงพอต่อการใช้งาน และมีความ คล่องตัวในการทำงานของ สำนักงาน ตามแผนการใช้ งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่าง ประหยัดและคุ้มค่าโดยบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการและกิจกรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน - ตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของ สำนักงานที่ต้องซ่อมแซม จัดหา และจัดซื้อให้ เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดปีการศึกษา 2565 - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อจัดวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน ตามระยะเวลาและตามความจำเป็น - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้ง - ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานเมื่อมี การชำรุดเสียหายหรือไม่มีประสิทธิภาพในการ ใช้งาน ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - สังเกตบุคลากรมีการพัฒนาหลังการดำเนินการ ขั้นรายงาน (ACTION) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	27,800	งบอุดหนุน	นายสมโภชน์ แก้วเทียน นางสาวประภาพร แสนงาม
โครงการส่งเสริมและพัฒนา งานสถานนักเรียน	1. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการ ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยใน โรงเรียน ได้เข้าใจบทบาทการ ปกครองแบบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการบริหารและ พัฒนาโรงเรียน	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงานสถานนักเรียน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนงานดำเนินงาน ภาคเรียน ที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2565	ตลอดปีการศึกษา	22,200	งบอุดหนุน	นางสาวฉวีภากร สมนึก

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่สถานักเรียนได้จัดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตามนโยบายสภา - กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม - กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม - กิจกรรมอำลาสถาบัน ชั้นตรวจสอบ(CHECK) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ชั้นรายงาน (ACTION) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน 				
โครงการส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	<p>1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดขึ้น</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติทุกสัปดาห์ และดำเนินการปรับพฤติกรรม 4. ก่อนสิ้นปีการศึกษาสรุปรายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติอยู่ในระดับดีและดีเยี่ยมเพื่อมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร <p>ชั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน <p>ชั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นางเกศริน เพ็ชชะ
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา	1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนรู้ถึงโทษของยาเสพติด	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 	ตลอดปีการศึกษา	15,000	งบอุดหนุน	นางสาวมัทรี โททอง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่</p>	<p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับพิษภัยและโทษของยาเสพติด 4. เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และวิธีป้องกันแก่นักเรียน 5. กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะกลุ่มเสี่ยง <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน 				
โครงการการขับขี่ปลอดภัยและการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างพฤติกรรมขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ 2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายจราจร 3. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความประมาทในการใช้รถใช้ถนน 4. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจรของโรงเรียน 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยและการจราจร <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	15,000	งบอุดหนุน	นายภูวนัย สาทร่ายสุวรรณ

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ TO BE NUMBER ONE	<p>1. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศและภัยคุกคามรูปแบบใหม่</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE - FRIEND CORNER - กิจกรรมประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี (TO BE NUMBER ONE IDOL) - กิจกรรมค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE LATYAO CAMP <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	3,000	งบอุดหนุน	นางอรพรรณ ธิ์วงษ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนา งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	<p>1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียน 2. สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน 3. ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ นางสาวธนิดา ทิพย์แสน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกัน / การแก้ไขปัญหา / การส่งต่อ - เอกสารระบบคัดกรองนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน - รายงานกิจกรรมโฮมรูม - การเยี่ยมบ้านนักเรียน ระดับ ม.1 และ ม.4 <p>4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือ</p> <p>นักเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>1. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป</p>				
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	<p>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ความสำเร็จของอาชีพครู การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน</p> <p>2. เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบ และใช้โครงการคุณธรรม (Moral Project) เป็นเครื่องมือในการ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</p> <p>1. เสนอโครงการ</p> <p>2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>ขั้นดำเนินการ(DO)</p> <p>1. สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3. ลงมือพัฒนา “โครงการคุณธรรม” (Moral Project)</p> <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <p>1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	2,000	งบอุดหนุน	นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เรียนรู้ความดีความงามจากการลงมือปฏิบัติจริง และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ</p> <p>3. พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น เพื่อเป้าหมายการสร้างคนดีสู่สังคม รวมทั้ง การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมให้เป็นต้นแบบและเป็นศูนย์เรียนรู้ของโรงเรียนคุณธรรม</p>	<p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>1. ประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม เป็นการประเมินผลพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3. รับข้อเสนอแนะจากนิเทศอาสาของมูลนิธิยุวพัฒน์/พัฒนางานต่อไป</p>				
โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิต	<p>1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนรู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรมนำชีวิตมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ(DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจรายชื่อนักเรียนเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน <p>ขั้นรายงาน(ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวชฎินิจูเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ (สำนักวิชาการ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้	เพื่อบริการงานด้านการจัดทำเอกสารและสื่อวัสดุอุปกรณ์แก่ครูและนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมรองรับการให้บริการแก่ครูและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องกระดาษโรเนียว หมึกโรเนียว กระดาษไขโรเนียว และอุปกรณ์การจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะทำงานของสำนักงานวิชาการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามระยะเวลาและตามความจำเป็น 2. บริการ Copy print จากสื่อเอกสารที่ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ มาขอใช้บริการ 3. ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการให้บริการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้กระบวนการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละกลุ่มสาระ 2. สังเกตการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละฝ่ายที่มาขอใช้บริการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 	ตลอดปีการศึกษา	280,000	งบอุดหนุน	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ	เพื่อจัดซื้อจัดหา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานวิชาการ ให้มีคุณภาพการใช้งานที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน และมีความคล่องตัวในการทำงานของสำนักงานวิชาการ	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจสภาพวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของสำนักงานที่ต้องซ่อมแซม จัดหา และจัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา 2565 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามระยะเวลาและตามความจำเป็น 2. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1-2 ครั้ง 3. ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานเมื่อมีการชำรุดเสียหายหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <p>สังเกตบุคลากรมีการพัฒนาหลังการดำเนินการ</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปรายงานผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565</p>	ตลอดปีการศึกษา	128,000	งบอุดหนุน	นางสาวณิชาภา แยมกุล
โครงการพัฒนางานทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ระบบงานทะเบียนของโรงเรียนมีความทันสมัย เป็นระบบมากขึ้น การรายงานผลการเรียน 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการงานรับนักเรียนโควตาและนักเรียนทั่วไปเพื่อวางแผนการรับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนด 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบอุดหนุน	นางสาวอาภาภรณ์ พูลกลสิวิทย์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การติดตามผลการเรียนมีประสิทธิภาพ และการให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน - ติดตามผลการเรียน - จัดทำเอกสารงานทะเบียน - จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน ชั้นตรวจสอบ(CHECK) 1. ติดตามผลการปฏิบัติงาน 2. ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ชั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปรายงาน				
โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล	1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายในการบันทึกข้อมูลนักเรียนด้านวัดผลประเมินผลและเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการค้นหา มีสารสนเทศผลการเรียนไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 2. เพื่อดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียน การขอเสริม การเรียนซ้ำ 3. เพื่อดำเนินการจัดสอบวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ระหว่างภาค กลางภาค และปลายภาคทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้โรงเรียนมีคลังข้อสอบครบทุกกลุ่มสาระ 4. เพื่อดำเนินการในการวัดผลประเมินผลระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน - ประชุมคณะกรรมการ ชั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - การเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลลงโปรแกรม SGS - จัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5) และแบบรายงานบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) - ดำเนินการการจัดสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวครั้งที่ 1,2 การเรียนซ้ำ และการจัดประชุมผู้ปกครองสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่มีผลการเรียนที่คาดว่าจะไม่จบการศึกษาพร้อมรุ่น - การมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี - การรายงานผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิควิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	30,000	งบอุดหนุน	นางสาวอลิสากลีสวยลีนาค

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประจำปีการศึกษา 2565 - ดำเนินการวัดผลประเมินผลระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ ชั้นตรวจสอบ (CHECK) ตรวจสอบวัสดุและการจัดกิจกรรมตามโครงการ ชั้นรายงาน(ACTION) - ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ				
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้	1. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี 2. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ชั้นดำเนินการ (DO) จัดอบรมเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน ชั้นตรวจสอบ (CHECK) กลุ่มสาระตรวจสอบนวัตกรรมการเรียนการสอน ชั้นรายงาน (ACTION) สรุปการจัดการอบรมและประเมินคุณภาพของ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบอุดหนุน	นางสาววิษษา ทรัพย์สำราญ
โครงการการประกัน คุณภาพการศึกษา	ระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจต่อบุคลากรภายในโรงเรียน พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ชั้นดำเนินการ (DO) - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 - พิจารณาค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกาศใช้ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ประกาศใช้ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	3,200	งบอุดหนุน	นางอดิภา ศรีพูล นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - นำแนวทางมาตรฐานการศึกษา การกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลต่อกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานนำไปจัดทำโครงการประจำปี - ดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ - จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดจ้างถ่ายเอกสาร และเช่าเล่มเอกสาร/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเยี่ยม ประเมินคุณภาพภายในประจำปี <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>รายงานผลการพัฒนาตนเองของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด</p>				
โครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาว วิทยาคมให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจต่อบุคลากรภายในโรงเรียน <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนลาดยาววิทยาคมตามมาตรฐานการศึกษา - จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 	ภาคเรียนที่ 1	21,800	งบอุดหนุน	นางสาวกนกวรรณภรณ์วงศ์สุทธิ นางจุรีพรผาผ่อง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประชาสัมพันธ์ผลการพิจารณาค่าเป้าหมายและการประกาศใช้ค่าเป้าหมายคุณภาพการศึกษาประจำปี ชั้นตรวจสอบ (CHECK) <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินการให้เป็นตามเป้าหมาย ชั้นรายงาน (ACTION) <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ต่อผู้กำกับ ติดตามและผู้บริหารสถานศึกษา 				
โครงการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น 3. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ให้สูงขึ้น 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/กิจกรรม <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 - ระยะที่ 1 Coaching - ระยะที่ 2 นิเทศติดตามโดยผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการ การนิเทศ <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการเรียนการสอนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ - นิเทศกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <p>ชั้นตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและประเมินผลกิจกรรม <p>ชั้นรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นางสาวกนกวรรณภรณ์วงศ์สุทธิ
โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม / วางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p>	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ แล้วทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานการใช้สื่อวัตกรรมการ หรือรายงานการแก้ปัญหาในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>1. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2. การส่งเสริมให้ครูมีศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ 3. จัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์</p> <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK) ประเมินกิจกรรมตามโครงการพิจารณาจาก</p> <p>1. สรุป/ประเมินผล/จากการสังเกตการนำไปใช้และการสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปผลการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>				
<p>โครงการรับสมัครนักเรียน วัตถุประสงค์พื้นฐาน รายงานตัว ปฐมนิเทศและมอบตัว</p>	<p>1. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษารองต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้</p> <p>2. โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด และเป็นไปด้วยความราบรื่น สะดวก รวดเร็ว มีความพร้อมในการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการงานรับนักเรียนเพื่อวางแผนการรับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนด 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO) 1. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน และวัตถุประสงค์พื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามปฏิทินการรับนักเรียนที่ สพฐ. กำหนดไว้และประชุมคณะกรรมการในคำสั่ง 1.2 จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.1 จัดส่งไปยังโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ 1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามคำสั่งของโรงเรียน และตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2</p>	<p>15,000</p>	<p>งบอุดหนุน</p>	<p>นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.4 ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนที่จะจบชั้น ม.3 ให้มาสมัครและคัดกรองเรียนต่อที่ รร. เดิม พร้อมประกาศให้นักเรียนทราบผลการคัดกรอง</p> <p>1.5 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามที่วางแผนไว้และเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารการรับสมัครให้พร้อม</p> <p>2. กิจกรรมรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4</p> <p>2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2565</p> <p>2.2 จัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักเรียนแต่ละคน</p> <p>2.3 ลงทะเบียนรับมอบตัวนักเรียน</p> <p>2.4 ดำเนินการรับสมัครนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน และตามประกาศของ สพฐ. ที่กำหนดไว้</p> <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <p>1. สรุปยอดการรับสมัคร ม.1 และ ม.4</p> <p>2. สรุปยอดการรายงานตัว ม.1 และ ม.4</p> <p>2. สรุปยอดการมอบตัว ม.1 และ ม.4</p> <p>3. สังเกตการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองในกิจกรรมต่างๆของการรับสมัครนักเรียน รับรายงานตัว รับมอบตัว ม.1 และ ม.4</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>1. สรุปรายงานผลโรงเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการดำเนินงานของ PDCA</p>				

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริการงานหลักสูตรโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากลและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและเน้นการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ โดยหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพื่อจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ 3. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เช่น ตารางสอน ตารางเรียน ฯลฯ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม/วางแผน/เขียนโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ <p>ขั้นดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายหน้าที่ 3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตารางสอน เอกสารมอบหมายงาน <p>การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทบทวน และปรับปรุงแก้ไข <p>หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>ประเมินผลการใช้หลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	10,000	งบอุดหนุน	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ นอกห้องเรียนจากสื่อทางอินเทอร์เน็ตที่ครูผู้สอนจัดทำเพื่อเป็นทางเลือกทางการเรียนรู้ ในช่วงสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจำนวนครูและบุคลากรที่สนใจอุปกรณ์ - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการจัดหาเพื่อซื้ออุปกรณ์ <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ภาคเรียนที่ 1	200,000	งบอุดหนุน	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ A WORD A DAY	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ 2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด ภาษาอังกฤษ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ 4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมโครงการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 2. วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงและมอบหมายงานให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>ประเมินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>	ภาคเรียนที่ 1	0	-	นางสาวเข็มจิรา อินตระกูล
โครงการเรียนเสริม เพิ่มคะแนน GAT ENGLISH	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสอบวัดความรู้พื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (GAT) 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมโครงการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 2. วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงและจัดตารางสอนพิเศษ แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>ประเมินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>	ภาคเรียนที่ 2	0	-	นางสาวเข็มจิรา อินตระกูล
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา 2. เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ประชุมคณะทำงาน 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางสาวรัตนาภรณ์ ดิษฐ์ทอง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมทำป้ายประจำต้นไม้ที่มีอยู่ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ คือชื่อพื้นเมือง และหมายเลขประจำต้น เก็บและทำตัวอย่างพรรณไม้ - ทำทะเบียนพรรณไม้ - ค้นคว้าข้อมูลการใช้ประโยชน์จากเอกสาร ข้อมูลพื้นบ้าน ชื่อสามัญ ชื่อวิทยาศาสตร์ - ทำป้ายข้อมูลชั่วคราว - ทำป้ายข้อมูลที่สมบูรณ์ กิจกรรมรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่น - รวบรวมข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดทำแผนผังพันธุ์ไม้ในโรงเรียน ทั้งที่มีอยู่เดิมและปลูกเข้ามาเพิ่มเติม กิจกรรมศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในพืชพรรณไม้ที่มี <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาทางชีววิทยา - การศึกษาด้านนิเวศวิทยา - การศึกษาการปลูกเลี้ยงและการขยายพันธุ์ - การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น - การศึกษาโครงสร้างภายในของพืช กิจกรรมการเขียนรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมรายงานจากการศึกษา - การนำรายงานมาเขียน - การบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ การนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำไปใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา - การใช้ประโยชน์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - การใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์ - การนำไปขยายพันธุ์ปลูกเลี้ยง จำหน่าย เพื่อให้เกิด 				

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลประโยชน์แก่โรงเรียน กิจกรรม / ขั้นตอน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - ประเมินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ				
โครงการกีฬาครูและบุคลากรทางการศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งหินเทิน	1. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสหวิทยาเขตทุ่งหินเทิน 2. เพื่อให้ได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านทักษะกีฬาและการเชียร์ 3. เพื่อให้มีคุณธรรม นำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ประชุมเขียนโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรม ขั้นตรวจสอบ(CHECK) ตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานสรุปผล	ภาคเรียนที่ 2	50,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
โครงการหนังสืออ่าน	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้การศึกษาค้นคว้า การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรู้จักแก้ปัญหาอย่างมีระบบ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และนำเทคนิควิธีการใหม่ๆ นำมาพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	ขั้นเตรียมงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินการ - นำเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติจัดทำโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ ขั้นตรวจสอบ - ประเมินผลการดำเนินงาน ขั้นรายงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางบุษยาภรณ์ สิ้นน้ำคำ

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ	<p>1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม ได้รับรางวัล ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือ Obec Awards ประจำปีการศึกษา 2565 อย่างน้อย 1 คน</p> <p>2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม ได้รับรางวัลการประกวดผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ในระดับเขตพื้นที่ ประจำปีการศึกษา 2565 อย่างน้อย 1 คน</p> <p>3. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน และได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรมการสอน ในระดับต่างๆ</p> <p>4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในเรื่อง ความสะอาด มีระเบียบจัดห้องเรียนได้สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน</p> <p>5. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระ จัดการเรียนการสอนด้านวิชาการ และจัดฝึกทักษะต่างๆ เพื่อนำนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมคณะกรรมการโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการให้ครูทราบ 3. ดำเนินงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. กรรมการพิจารณาตัดสินผลการดำเนินงาน 3. มอบรางวัลแก่คุณครูที่มีผลงานผ่านเกณฑ์คุณภาพ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิด สร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาบนหลักคิดตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนมองเห็นคุณค่าและตระหนักถึงปัญหาในชุมชนตนเกิดความรักและหวง แหน่นพร้อมที่จะเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมคณะกรรมการโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อวางแผนการสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน 2. วางแผนสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์ 3. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์ 4. ถ่ายทำวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 5. รายงานผลการสำรวจแหล่งเรียนรู้ 6. นำเสนอแหล่งเรียนรู้ที่ได้จากการสำรวจแก่ครูและบุคลากร เพื่อใช้งานแหล่งเรียนรู้ดังกล่าว <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้กระบวนการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนบูรณาการการใช้แหล่งเรียนรู้ของครูในแต่ละกลุ่มสาระ 2. สอบถามการใช้แหล่งเรียนรู้จากนักเรียนและครู <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>20,000</p>	<p>งบรายจ่ายก่อนจัดสรร</p>	<p>นางสาวอโนชา เกษกรณ์</p>
<p>โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรม “การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p>	<p>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวางแผนและเตรียมการขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>200,000</p>	<p>งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ศิลปะการแสดงและทักษะด้านวิชาชีพ</p> <p>2. เพื่อจัดเวทีให้นักเรียนได้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส</p>	<p>3. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ชั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนเพื่อฝึกซ้อมก่อนเข้าแข่งขันตามรายการที่ส่งเข้าแข่งขันโดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนในการเตรียม</p> <p>2. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามรายการ วันเวลาและสถานที่ที่กำหนดในการแข่งขันทั้งในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค</p> <p>ชั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <p>1. ติดตามผลการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค</p> <p>2. ประชุมอภิปรายปัญหา อุปสรรค และสังเกตหลังการดำเนินการทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับประเทศ</p> <p>ชั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปรายงานผลกิจกรรมในโครงการทั้งในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค</p>				
<p>โครงการการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)</p>	<p>1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้จัดการเรียนการสอนทั้งแบบ Onsite และ Online ร้อยละ 100</p>	<p>ชั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการกิจกรรม - นำเสนอโครงการกิจกรรม <p>ชั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน <p>ชั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและประเมินผลกิจกรรม <p>ชั้นรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>162,900</p>	<p>งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>นางสาวณิชภา แย้มกุล</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรม “นิทรรศการวิชาการ Open House”</p>	<p>1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนได้เปิดสอนให้นักเรียน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล</p> <p>2. เพื่อจัดให้มีเวทีในการแสดงผลงานของครูและนักเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับการผลิตนวัตกรรมไปใช้ในด้านต่างๆ แก่บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน</p> <p>3. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไปท้องถิ่น</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ</p> <p>3. ประสานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์โครงการในกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ Open House ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>สอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>100,000</p>	<p>งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>นางสาววิรัชาทิตย์ทรัพย์</p>
<p>โครงการทัศนศึกษานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม</p>	<p>1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมทัศนศึกษา</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>- ประชุมเขียนโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>- ดำเนินกิจกรรม</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>- ตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม</p> <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>- รายงานสรุปผล</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2</p>	<p>450,000</p>	<p>งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>นายชินวัฒน์ แก้วลายคำ</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ 2. เพื่อให้นักเรียนมีวินัย ความเป็นมิตร ความเสียสละ และความสามัคคี รู้จักการทำงานร่วมกันและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ประชุมเขียนโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรม ขั้นตรวจสอบ(CHECK) ตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานสรุปผล</p>	ตลอดปีการศึกษา	220,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
โครงการการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม เสริมความรู้ เพิ่มความคิด พิชิตโอเน็ต (O-Net)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพื่อยกระดับผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทั้ง 5 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัด 	<p>กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(O-Net) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปวิเคราะห์/ปัญหา/สาเหตุหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เขียนโครงการ <p>กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเอกสาร จัดติวเตอร์(O-Net) ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 <p>กิจกรรมที่ 4 สรุปประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการฯ 2. เปรียบเทียบข้อมูล 2 ปีย้อนหลัง ปี 2563-2564 	ตลอดปีการศึกษา	70,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายธรรณิษฐ์ สิงห์วงศ์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการกีฬาภายใน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียน ลาดยาววิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วม กิจกรรมกีฬาภายใน 2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึง ความสามารถในด้านทักษะกีฬา และการเชียร์ 3. เพื่อให้มีคุณธรรม น้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคี ในหมู่คณะ	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ประชุมเขียนโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรม ขั้นตรวจสอบ(CHECK) ตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานสรุปผล	ภาคเรียนที่ 1	230,000	งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	นายชินวัฒน์ แก้วลายคำ
โครงการ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ มีการจัดการเรียนการสอน เรื่องหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพให้แก่ ผู้เรียน 2. นักเรียน โรงเรียนลาดยาว วิทยาคม มีความรู้ ทักษะในการ ประกอบอาชีพที่หลากหลาย อย่างน้อย 1 อาชีพ	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 2. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	60,000	งบส่งเสริมอาชีพ อิสระ	นางสาวรัตนา ภรณ์ ดิษฐ์ทอง
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์ พระราชทาน)	1. โรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็น แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากร ภายนอก และหน่วยงานอื่น 2. นักเรียนโรงเรียนลาดยาว วิทยาคมบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของ สถานศึกษา	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 2. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - อบรมให้ความรู้แก่คณะครูและนักเรียน - จัดทำแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายใน โรงเรียน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	60,000	งบอบต.สระแก้ว	นางสาวรัตนา ภรณ์ ดิษฐ์ทอง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการโรงเรียนสุจริต	<p>1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะสุจริต 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต</p> <p>2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณลักษณะสุจริต 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>1. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวางแผน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. กำหนดกิจกรรม</p> <p>1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะกระบวนการคิด - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - จิตสาธารณะ <p>1.2 กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้องเพลงชาติไทย - สวดมนต์ไหว้พระ - กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต <p>2. กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโครงการโรงเรียนสุจริต <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินโครงการ 	ตลอดปีการศึกษา	0	-	นางสาวกนกพร คำลือไชย
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	<p>1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่พึงามและเกิดคุณธรรม จริยธรรมตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>2. เพื่อติดตาม และประเมินผลพัฒนาอัตลักษณ์ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>1. เสนอโครงการ</p> <p>2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <p>1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	0	-	นางสาวชฎิณี จุฑาทศ นางศุภมาศ พูลจิตรี

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ชั้นรายงาน (ACTION)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาอัตลักษณ์ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโรงเรียนวิถีพุทธ 				
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมให้มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านทั้งสมรรถนะ คักยภาพ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นสถานศึกษา คุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียน เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างเป็น รูปธรรมและมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 	<p>ชั้นเตรียมงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ชั้นดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านนักเรียน ด้านการมีส่วนร่วม <p>ชั้นตรวจสอบ</p> <p>นิเทศ/กำกับติดตามและประเมินผล</p> <p>ชั้นรายงาน</p> <p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	ตลอดปีการศึกษา	0	-	นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม

กลุ่มบริหารวิชาการ (8 กลุ่มสาระการเรียนรู้)

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าภาษาไทย ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย เพื่อให้นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผน - จัดพิธีรำลึกสุนทรภู่ - จัดกิจกรรมวันภาษาไทย - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>สรุปผลการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นางสาวณิชารสมณี
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน และสูงขึ้นอย่างน้อย 10% เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีเอกสารข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ 2. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ 3. นิเทศการสอนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นายภูวดลสายสุวรรณ

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ</p> <p>5. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีห้องศูนย์ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้และห้องเรียนที่ทันสมัยเหมาะในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>4. จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>5. ซ่อมแซมและซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>6. การพัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และห้องเรียน</p> <p>1. ตรวจสอบจากวัสดุอุปกรณ์ที่สั่งซื้อ</p> <p>2. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของครู</p> <p>3. ประเมินผลงานที่ปรากฏตามโครงการ/กิจกรรม4. ประเมินจากการนำการจัดการเรียนรู้ไปใช้จริงในการเรียนการสอนของคณะครูในกลุ่มสาระฯ</p> <p>ชั้นรายงาน (ACTION)</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>2. สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน</p>				
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	<p>1. เพื่อให้นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ทาง</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <p>1. ประชุม / วางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>1. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี</p> <p>2. การส่งเสริมนักเรียนให้มีกระบวนการคิดและคิดประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันทางวิทยาศาสตร์</p> <p>3. การส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์</p>	ตลอดปีการศึกษา	60,000	งบอุดหนุน	นางสาวอันชูลี คราวจันทร์ทิ๊ก

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>วิทยาศาสตร์ เพื่อการเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ในระดับต่างๆ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์โดยมีการจัด / ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน และการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้ครูสามารถใช้งานได้</p> <p>4. เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ให้ครู / นักเรียนได้ใช้ศึกษา สืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างเพียงพอ</p> <p>5. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ และ O-NET สูงขึ้น</p> <p>6. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์การสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองและนำเสนอวิธีคิด การแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง</p> <p>7. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะ</p>	<p>(วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์)</p> <p>4. การจัดนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์</p> <p>5. การจัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>6. การนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>7. การพัฒนาระดับผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติชั้นพื้นฐาน O-NET วิชาวิทยาศาสตร์</p>				

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 8. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์					
โครงการเติมเต็มศักยภาพผู้เรียนรายวิชาฟิสิกส์ (สานฝันสู่รั้วมหาวิทยาลัย)	จัดการสอนเสริมนอกเวลาให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในกลุ่มรายวิชา ฟิสิกส์ – ดาราศาสตร์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นตอนดำเนินการ (DO) - สำรวจความต้องการของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 - จัดกลุ่มผู้เรียนที่สนใจเข้าเรียน โดยจัดสอนเฉพาะวันเสาร์/อาทิตย์ วันละ 1-2 ชั่วโมงผ่านระบบออนไลน์ ตลอดปีการศึกษา 2565 ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สำรวจความพึงพอใจผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการ และประเมินผล ชั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	0	-	นายภูวนัย สาหร่ายสุวรรณ
โครงการเรียนเสริมเพิ่มคะแนนฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ และทักษะการคำนวณเพื่อใช้ในการสอบปลายภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. จัดเตรียมโครงการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน 2. วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ ขั้นตอนดำเนินการ (DO) 3. ชี้แจงและจัดตารางสอนพิเศษ แนวข้อสอบวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ให้แก่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 4 4. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ชั้นรายงาน (ACTION) 6. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	0	-	นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สาระเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2565	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ครูและนักเรียนมีวัสดุที่ใช้ในรายวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีความเพียงพอกับจำนวนนักเรียน เพื่อให้มีเอกสารประกอบการเรียน ใบความรู้ ใบงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจวัสดุที่สั่งซื้อมาว่ามีเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่เพียงใด <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบอุดหนุน	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนปลูกฝังจิตสำนึก ความศรัทธายึดมั่นในพุทธศาสนาและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและบูรณาการสู่อาเซียน เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนบริหารจัดการชั้นเรียนและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีส่งผลให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ 	<p>ขั้นเตรียมงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงเกี่ยวกับความสำคัญของโครงการ วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมนิเทศการสอนแบบ Coaching / PLC กิจกรรมทิวโอเน็ต วิชาสังคมศึกษา ชั้น ม.6 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมเสริมความรู้สู่อาเซียน กิจกรรมพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและสร้างบรรยากาศบริหารจัดการชั้นเรียน <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <p>กำกับติดตามและประเมินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นรายงาน</p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน - ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินโครงการ ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะปฏิบัติทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ 2. เพื่อส่งเสริมพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 3. เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกทักษะปฏิบัติทางด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	80,000	งบอุดหนุน	นางสาวณัฐปภัทร์ ศรีตะลหฤทัย
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/ กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	80,000	งบอุดหนุน	นางสาวศิรินันท์ สิมารณ์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ	<p>1. นักเรียนโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีผลการเรียนวิชากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ระดับ 3.0 ขึ้นไป ร้อยละ 40</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับดี ตามเกณฑ์ของสถานศึกษาร้อยละ 60</p> <p>3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละ 90</p> <p>4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ Application ในการจัดการเรียนรู้แบบActive Learning ร้อยละ 90</p> <p>5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุรณาการในการจัดการเรียน การสอน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ร้อยละ 90</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน <p>ขั้นดำเนินงาน (DO)</p> <p>ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนางานสำนักงานกลุ่มและบรรยากาศในห้องเรียนภาษา - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษานักเรียน - กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินกิจกรรมตามโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อ ผู้บริหารโรงเรียน 	ตลอดปีการศึกษา	50,000	งบอุดหนุน	นางวารีย์ รอดมา

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ และมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ ให้ข้อมูลย้อนกลับ</p> <p>นำผลมาพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90</p> <p>7. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90</p>					
โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ และพลศึกษา	<p>1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีวัสดุที่ใช้ในรายวิชาเพียงพอกับจำนวนนักเรียน</p> <p>2. เพื่อให้ครูได้จัดกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและฝึกทักษะได้อย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจวัสดุที่สั่งซื้อมาว่ามีเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่เพียงใด <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	70,000	งบอุดหนุน	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

กลุ่มบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ และกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะจากการเรียนกิจกรรมวิชาลูกเสือ เพื่อให้นักเรียนมีวินัย ความเป็นมิตร ความเสียสละ ความสามัคคี อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเขียนโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผล 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นายบุตร สุดสังข์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักรู้ถึงความถนัดความสามารถของตนเอง อันจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อปลูกฝังประเพณีที่ดีงาม และสร้างจิตสำนึกด้านความ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <p>ขั้นดำเนินงาน (DO)</p> <p>ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมทิว Gat พิชิตฝัน - กิจกรรม แร่งเสริม...เพิ่มกำลังใจ <p>(มอบรางวัลแก่นักเรียนที่ได้โควตาเข้ามหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมฝึกงานหน่วยงานราชการ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3และม.6 - การจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/และการซ่อมบำรุง 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบอุดหนุน	นายธรรณินทร์ สิงห์วงศ์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กัตัญญุกตเวทีรวมถึงความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์ โดยการมอบตัวเป็นศิษย์ให้ไว้ครูก่อน</p> <p>เริ่มต้นการเรียนการสอน</p> <p>4. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินกิจกรรมตามโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน 				
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน (ส่งเสริมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร)</p>	<p>1. เพื่อให้นักเรียนใช้วิชาทหารมาพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความอดทน อดกลั้น รักหมู่คณะ มีความเสียสละต่อส่วนรวม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของชาติ</p> <p>2. เพื่อใช้วิชาทหารปลูกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน ยึดมั่นสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>3. เพื่อใช้วิชาทหารปลูกฝังให้นักเรียน เป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความอดทน อดกลั้นต่อสภาพแวดล้อมที่ยากลำบาก</p> <p>4. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ และดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร - สำรวจความต้องการในการใช้อุปกรณ์ในแต่ละกิจกรรม - เสนอโครงการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อรับนโยบายจากศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 31 - จัดทำแผน และปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายฯ และโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจากใบเสร็จที่สั่งซื้ออุปกรณ์ - ประเมินความพึงพอใจจากนักเรียน และครู <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>7,000</p>	<p>งบอุดหนุน</p>	<p>นายภูวนัย สายสุวรรณ</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง จริงจัง และต่อเนื่อง</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม และเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีคุณภาพ</p>					
โครงการห้องสมุดชุมชนความรู้	<p>1. เพื่อพัฒนาบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นเสมือนบ้าน เป็นฐานการเรียนรู้ที่มั่นคงและยั่งยืน</p> <p>3. นักเรียนมีสนใจเข้าใช้บริการภายในห้องสมุดมากขึ้น</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติจัดทำโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน <p>ขั้นรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบอุดหนุน	นางสาวโนชา เกษกรณ์

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	<p>1. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน</p> <p>2. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาดปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีบริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนของครู</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>5. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีความสุขในการเรียน</p> <p>6. เพื่อให้ชุมชนมีแหล่งบริการทางการศึกษาสำหรับบุตรหลานที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสถานที่ อาคารเรียน และอาคารประกอบ - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นรายงานผล (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	280,000	งบอุดหนุน	นายภราดร บัวปอน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนางาน ธุรการสารบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้โรงเรียนมีระบบงาน งานธุรการสารบรรณที่ทันสมัย ถูกต้อง ทันท่วงที เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ งานที่ต้องปฏิบัติได้รวดเร็วและ สามารถจัดส่งงานได้ตามเวลาที่ ภายในและภายนอกได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารสามารถบริหาร จัดการงานต่าง ๆ ได้รวดเร็ว 	<p>ขั้นเตรียมงาน(Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นในงาน ธุรการสารบรรณ - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ - ประเมินผลโครงการ <p>ขั้นรายงาน(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	25,000	งบอุดหนุน	นางสัจจา วัดเกี้ยวพงษ์
โครงการพัฒนางานโสต ทัศนศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อซ่อมแซมสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา และ โสตทัศนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศน ศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็น ระบบ เพื่อจัดหาเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาใช้ในการพัฒนางานโสต ทัศนศึกษา 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ - ประเมินผลโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	15,000	งบอุดหนุน	นายปริวัตร ศรีสุนทร

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	<p>1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากร ได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความ ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียนสามารถสร้าง ภาพลักษณ์ ความเลื่อมใส และ ทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน</p> <p>3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง และชัดเจน</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน - จัดอบรมยุวประชาสัมพันธ์ - จัดรายการเสียงตามสายทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ - ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นางอรรวรรณ ธวัชวงษ์
โครงการงานห้องพยาบาล	<p>1. เพื่อให้สถานศึกษามีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐาน มีสุขภาวะร่างกาย และจิตสังคมที่ดีแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการด้านสุขภาพ</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการในกลุ่มงานอนามัย 2. เสนอโครงการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน <p>ลาติยาวิทยาคม</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. นักเรียนทุกคนได้รับการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง 3. จัดเอกสาร ป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ 	ตลอดปีการศึกษา	10,000	งบอุดหนุน	นางสาวมัทรี โททอง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	อนามัย คุ่มค่าและเพียงพอต่อจำนวน นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน	<p>ขั้นตรวจสอบ (check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินโดยใช้แบบสอบถาม <p>ขั้นรายงาน (action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลจากการประเมินโครงการ 				
โครงการคุ้มครองผู้บริโภค	<p>1. เพื่อจัดตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภค ในโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ให้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค มีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ความรู้ด้านการบริโภคสู่เพื่อนนักเรียน และชุมชน</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ และเปิดรับสมัครนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และการแก้ปัญหา เมื่อถูกละเมิดสิทธิผู้บริโภค 2. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับฉลาดสินค้าอันตรายที่เกี่ยวข้องชีวิตประจำวัน 3. จัดกิจกรรมให้สามารถรู้ว่ามีโฆษณาใดที่ละเมิดสิทธิผู้บริโภคในชีวิตประจำวันและชุมชน 4. จัดกิจกรรมให้ครอบครัวและตรวจสอบได้ว่าสัญญาใดเป็นธรรม 5. จัดกิจกรรมให้รู้จักใช้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคในชีวิตประจำวันที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. จัดกิจกรรมรวมพลังรณรงค์เผยแพร่ความรู้สู่เพื่อน ๆ ครอบครัวและชุมชน 7. จัดกิจกรรมประกวดวาดภาพ คำขวัญ เรียงความ และแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลความพึงพอใจ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมตลอดปีการศึกษา 	ตลอดปีการศึกษา	2,000	งบอุดหนุน	นางสาวศิริพันธ์ สิมการณ์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการธนาคารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม และสร้างเสริมนิสัยการประหยัดออม 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้ 3. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความสามัคคีกันในกลุ่ม และรู้จักการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานประจำวัน <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นางสาวณัฐปภัทร์ ศรีตะลหฤทัย
โครงการโรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้บริการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน 2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีความสัมพันธ์ประสานความร่วมมืออันดีกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชนและสถาบันต่างๆ 3. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนและชุมชน 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผล <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	10,000	งบอุดหนุน	นายภูวนัย สาทราษฎร์สุวรรณ

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	1. เพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม 2. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/ กิจกรรม ชั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ชั้นตรวจสอบ - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ชั้นรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	2,000	งบอุดหนุน	นางสาวณัฐภัสร์ ศรีตะลฤทัย
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม	1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 2. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา 3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ	ชั้นเตรียมงาน 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน ชั้นดำเนินการ 1. จัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ (OBEC – SMIS) 2. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. จัดทำ Web site นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่ 4. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้าน ๆ ให้มีความสมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ชั้นตรวจสอบ - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินการ ชั้นรายงาน - รายงานผลการดำเนินการโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	งบอุดหนุน	นางสาวนริศรา ตรีสังข์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการดูริยางค์สัมพันธ์	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในด้านวิชาดนตรี 2. เพื่อนำความรู้ความสามารถทางด้านดนตรีไปประกอบอาชีพได้	ขั้นเตรียมงาน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) - นำเสนอโครงการ/กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ (Check) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (Action) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นายนิลรัตน์ พึ่งพา
โครงการดนตรีสัมพันธ์	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในด้านวิชาดนตรีและสามารถประกอบอาชีพได้ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีทักษะในด้านวิชาดนตรี ร้อยละ 70	ขั้นเตรียมงาน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ (Check) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (Action) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบอุดหนุน	นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์
โครงการพัฒนางานปฎิคม	1. เพื่อติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านปฎิคมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 2. เพื่อจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่างๆ ที่จะมาจัด	ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ได้แก่ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ ขั้นตรวจสอบ (Check) - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	งบอุดหนุน	นางทัศนีย์ เพิ่มภาค

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมในโรงเรียนตามวาระ อย่างเหมาะสมแก่โอกาส 3. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในงานปฐกัมโรงเรียน	- ประเมินผลโครงการ ชั้นรายงาน (Check) - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
โครงการพัฒนาระบบ เว็บไซต์ประจำปี การศึกษา 2565	1. เพื่อเพิ่มการเก็บเอกสารในรูปแบบ ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน เว็บไซต์มากขึ้น 2. เพื่อสร้างระบบการทำงาน แบบสังคมไร้กระดาษบนเว็บไซต์ ของโรงเรียน 3. เพื่อลดการเก็บสำเนาเอกสาร ในรูปแบบของกระดาษ	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ (จัดซื้อวัสดุ) ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นำอุปกรณ์มาใช้ในงานเว็บไซต์ ขั้นรายงาน (ACTION) - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	13,000	งบอุดหนุน	นางสาววิรัช ทรัพย์สำราญ
โครงการพัฒนางาน บริหารทั่วไป	เพื่อจัดซื้อจัดหา และซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ของงานบริหาร ทั่วไป ให้มีคุณภาพการใช้งานที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอ ต่อการใช้งาน และมีความ คล่องตัวในการทำงานของงาน บริหารทั่วไป	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. สำรวจสภาพวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของ งานบริหารทั่วไป ที่ต้องซ่อมแซม จัดหา และ จัดซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา 2565 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ตาม ระยะเวลาและตามความจำเป็น 2. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่าง สม่ำเสมอเทอมละ 1-2 ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	135,000	งบอุดหนุน	นางสาวรัตนภรณ์ ดิษฐ์ทอง

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		3. ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานเมื่อมีการชำรุดเสียหายหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ชั้นตรวจสอบ (CHECK) สังเกตบุคลากรมีการพัฒนาหลังการดำเนินการ ชั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565				
โครงการกีฬาสัมพันธ์ชุมชน	1. เพื่อเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสนใจและมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆได้มีกีฬาที่สนใจได้เล่นและฝึกอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. เพื่อให้ให้นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนได้มีโอกาสได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการแข่งขันต่างๆที่หน่วยงาน ชุมชนองค์กรอื่นๆที่จัดขึ้น 3. เพื่อฝึกซ้อมนักกีฬาเข้าไปทำการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาในระดับจังหวัดและในระดับสูงขึ้นไป	ชั้นเตรียมงาน (PLAN) - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ชั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก - กิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ชุมชน - กิจกรรมที่องค์กร หน่วยงาน ชุมชน จัดการแข่งขันกีฬา ชั้นตรวจสอบ(CHECK) - ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์ผลของกิจกรรม ชั้นรายงาน (ACTION) - ประชุมสรุปรายงานและรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อดีและข้อเสียของการจัดโครงการนี้ - สรุปรายงานผลการทำกิจกรรม และข้อมูลที่รวบรวมไว้	พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2565	15,000	งบอุดหนุน	นายปราโมทย์ พูลเกิด นายสมเกียรติ สำเภารอด

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานสรุปผลโครงการเพื่อเป็นกรณีศึกษาและข้อมูลในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 				
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2565 2. เพื่อให้มีแนวทางให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานอปท. และชุมชนในเขตพื้นที่บริการ 3. เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการ 3 ขั้นตอนในการวางแผนและกำหนดมาตรการคือ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง 4. เพื่อนำหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) และ 3ช (ใช้น้อย ใช้น้ำ นวัตกรรม) มาใช้ในการแก้ปัญหา 5. เพื่อนำกรอบนโยบายตามแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ มาใช้ในการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสถานที่ อาคารเรียน และอาคารประกอบ - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ <p>ขั้นรายงานผล (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	20,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นายภราดร บัวปอน

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะ	1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมียานพาหนะที่พร้อมใช้งาน	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 2. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	140,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางสาวรัตนภรณ์ ดิษฐ์ทอง นายภราดร บัวปอน
โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมียานพาหนะที่พร้อมใช้งาน	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม 2. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	150,000	งบรายจ่ายก่อนจัดสรร	นางสาวรัตนภรณ์ ดิษฐ์ทอง นายภราดร บัวปอน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยไอซีที	1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติด้านฮาร์ดแวร์ 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้จากการฝึกปฏิบัติด้านฮาร์ดแวร์เบื้องต้น	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สํารวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) - ฝึกปฏิบัติ/อบรมกับนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	70,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นผลจากการฝึกปฏิบัติฮาร์ดแวร์	<p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจ รวบรวมปัญหาในการดำเนินโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 				
โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศ	<p>1. เพื่อซ่อมบำรุงและอัปเดตคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่ใช้งานมานานกว่า 8 ปี ให้ใช้แอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยขึ้นได้</p> <p>2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและรองรับการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่โรงเรียนฯ กำหนด</p> <p>3. เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจ รวบรวมปัญหาในการดำเนินโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	160,000	งบเงินบำรุงการศึกษา	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์
โครงการพัฒนาห้องไร้พรมแดนเพื่อสนับสนุนการเรียนไอซีที	<p>1. เพื่อซ่อมบำรุงและอัปเดตคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่ใช้งานมานานกว่า 8 ปี ให้ใช้แอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยขึ้นได้</p> <p>2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและรองรับการใช้งานตามหลักสูตรที่โรงเรียนฯ กำหนด</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจ รวบรวมปัญหาในการดำเนินโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ภาคเรียนที่ 1	40,000	งบเงินบำรุงการศึกษา	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เพื่อจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่รองรับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับนักเรียนบริเวณห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการพื้นที่การเก็บข้อมูลที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนกับครู และกลุ่มบริหารโรงเรียน 	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ รวบรวมปัญหาในการดำเนินโครงการ <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ภาคเรียนที่ 1	50,000	งบเงินบำรุงการศึกษา	นางสาวนริศรา ตรีสังข์
โครงการโรงอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้โรงเรียนมีอาหารสะอาดปลอดภัยได้มาตรฐาน เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมการรับประทานอาหารอย่างมีความสุข เพื่อให้โรงอาหารของโรงเรียนสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน 	<p>ขั้นเตรียมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสภาพโรงอาหาร การขายอาหาร คุณภาพอาหารที่ขาย - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ได้แก่ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ - เชิญวิทยากรให้ความรู้ แม่ค้า นักเรียนและจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ในโรงอาหาร <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ <p>ขั้นรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	ตลอดปีการศึกษา	5,000	งบร้านค้า	นางทัศนีย์ เพิ่มภาค

โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนสำหรับนักเรียนใหม่	<p>1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้มีบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อแสดงตัวตน ขณะกำลังศึกษาที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม</p> <p>2. เพื่อเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งนักเรียนจะนำไปใช้ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>3. เพื่อฝึกนิสัยการพกพาเอกสารสำคัญติดตัวซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย</p>	<p>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจรายการวัสดุที่ต้องการใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ(จัดซื้อวัสดุ) และดำเนินการจัดทำ <p>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนกับนักเรียนใหม่ที่ยังไม่มีบัตร <p>ขั้นรายงาน (ACTION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 	ภาคเรียนที่ 1	12,000	งบอื่นๆ	นางสาวนริศราตรีสังข์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ที่ ๖๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกรอบดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการแล้วนั้น ทั้งนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
๑.๔ นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
๑.๕ สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางศุภมาศ	พุลจิตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒.๑.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวสิริพร	พันธ์	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๑.๖ นางศุภมาศ	พุลจิตรี	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ

~ ๒ ~

๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	กรรมการ
๒.๒.๔ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวอันชุลี	คราวจันทร์ทีก	กรรมการ
๒.๒.๖ นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๒.๗ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๒.๒.๘ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางอติภา	ศรีพูล	กรรมการ

๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๓.๑ สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวจจา	วัดเกี่ยวพงษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวรัตนพร	ดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๒.๓.๔ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๓.๕ นายอภิรักษ์	กัลพันธ์	กรรมการ
๒.๓.๖ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๓.๗ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

๒.๔.๑ นายชัยฤทธิ์	สงนิม	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางยุพิน	สมสวย	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายเจริญพงษ์	ชมภูนุช	กรรมการ
๒.๔.๔ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๔.๕ นายธณินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการ
๒.๔.๖ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๒.๔.๗ นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	กรรมการ
๒.๔.๘ นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินงานทบทวนและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒) ประสานงานและสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับมอบ

~ ๓ ~

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปรายงานผล

๓.๑ นางสาวอนุศรา	พูลคุ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศุภมาศ	พูลจิตรี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการพิจารณาตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ให้เสร็จสมบูรณ์

๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตั้งใจ อุทิศและทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) จึงมีแนวทางการดำเนินงานบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ในภาคเรียนที่ 1/2565 และภาคเรียนที่ 2/2565 และได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคมร่วมพิจารณา ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 4 /2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคมจึงได้ลงนามร่วมกันเพื่อเป็นการยืนยันการอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ดังกล่าว

1. ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการ
(นายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์)

2. ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(นายบุญนำ ศรีตะลหฤทัย)

3. ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(นายสมคิด นามสง่า)

4. ลงชื่อ ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
(ด.ต.กมล พรหมศักดิ์)

5. ลงชื่อ ผู้แทนครู กรรมการ
(นางชลดา สมัครเกษตรการ)

6. ลงชื่อ ผู้แทนองค์การศาสนา กรรมการ
(พระครูนิพัทธ์ศีลคุณ องค์กร)

7. ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

ที่

วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม หัวหน้างานแผนงาน และคณะกรรมการงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้รวบรวมและรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 กำหนดแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1) กลุ่มบริหารวิชาการ | |
| - สำนักงานวิชาการ | จำนวน 31 โครงการ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้ | จำนวน 12 โครงการ |
| - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน 4 โครงการ |
| 2) กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน | จำนวน 3 โครงการ |
| 3) กลุ่มบริหารงานบุคคล | จำนวน 4 โครงการ |
| 4) กลุ่มบริหารทั่วไป | จำนวน 25 โครงการ |
| 5) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | จำนวน 9 โครงการ |
| รวม | จำนวน 88 โครงการ |

ทั้งนี้งานแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงส่งเล่มแผนฯดังกล่าว โดยแนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

คณะกรรมการงานแผนงาน

(นางศุภมาศ พูลจิตรี)

ลงชื่อ

คณะกรรมการงานแผนงาน

(นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน)

ลงชื่อ

หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ดีมาก
- ขอชื่นชม

ลงชื่อ

(นางนพมาศ เป็ญะพันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
และแผนงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ขอชื่นชม ผู้อำนวยการ
ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ดีมาก
- ขอชื่นชม

ลงชื่อ

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
นายชัยฤทธิ์	สงฉิม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คณะทำงาน

นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
นายชัยฤทธิ์	สงฉิม	กรรมการ
สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวณิชชากร	สมนึก	กรรมการ
นางสาวอันชูลี	ครราวจันทร์ทีก	กรรมการ
นางวารี	รอดมา	กรรมการ
นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	กรรมการ
นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
นางสาวศิรินันท์	สิมากรณ์	กรรมการ
นางอดิภา	ศรีพูล	กรรมการ
นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
นางศุภมาศ	พุลจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
เลขที่ 289 หมู่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60150
โทรศัพท์ 056-271397 โทรสาร 056-271430
เว็บไซต์ <http://www.latyao.ac.th>
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครสวรรค์